

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Начальник управління освіти
Святошинської районної у
м. Києві
державної адміністрації



І.Л.Комісарова



“ЗАРЕЄСТРОВАНО”

розпорядженням Святошинської
районної у м. Києві
державної адміністрації
від “ 11 ” 11 2002 року
за № 377

Заступник голови
райдержадміністрації

О.Г.Кононенко



СТАТУТ

гімназії “Академія”

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Гімназія “Академія” - це загальноосвітній навчальний заклад II – III ступенів, що забезпечує науково-теоретичну, гуманітарну, загальнокультурну підготовку обдарованих і здібних дітей. При гімназії функціонує початкова школа (1-4 кл.) з метою забезпечення наступності у навчально-виховному процесі.

1.2. Гімназія “Академія” м. Києва знаходиться в комунальній власності територіальної громади Святошинського району м. Києва, далі за текстом – заклад освіти.

Гімназія є юридичною особою, має гербову печатку, штамп, ідентифікаційний код.

1.3. Засновником закладу освіти є Святошинська районна у місті Києві державна адміністрація.

1.4. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, іншими законодавчими актами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.5. Головним завданням закладу освіти є :

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку;
- надання учням можливості для реалізації індивідуальних творчих потреб;
- пошук і відбір для навчання творчо обдарованих та здібних дітей;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

1.6. Мова навчання і виховання в закладі освіти – українська.

1.7. Навчально- методичне та наукове забезпечення , організацію підвищення кваліфікації педагогічних працівників, їхню перепідготовку здійснює управління освіти Святошинського району.

1.8. Зміни до Статуту вносяться в порядку, встановленому для його реєстрації.

1.9. Юридична адреса закладу освіти: 03115 м.Київ вул. Феодори Пушиної, 4.

Телефони:

450-02-14 приймальня

450-07-97 директор

450-06-57 заступник директора

450-79-44 заступник директора

1.10.Заклад освіти є двоступеневим :

II ступінь 1-5 кл. (5-9) – базова освіта;

III ступінь 6-7 кл. (10- 11(12)) – профільна освіта.

При гімназії функціонує початкова школа (1-4 кл.) з метою забезпечення наступності у навчально-виховному процесі. Термін навчання для здобуття повної загальної освіти визначається чинним законодавством.

1.11. Навчально-виховний процес у закладі освіти здійснюється диференційовано.

- Початкова школа забезпечує культурний, психічний і фізичний розвиток учнів, засвоєння елементарних знань з основ наук, формування вміння і бажання навчатися.
- Основна школа забезпечує учням систематичні знання з основ наук, необхідні і достатні для продовження загальної середньої або професійної освіти, самостійної трудової діяльності, формує навички самонавчання і самовиховання.
- “Старша школа завершує загальноосвітню підготовку учнів на основі системної диференціації навчання, виробляє вміння самостійно здобувати знання, формує їхню громадянську позицію і науковий світогляд.
- Індивідуалізація і диференціація навчання у гімназії забезпечується реалізацією інваріативної та варіативної частини Державного стандарту загальної середньої освіти. Варіативна частина формується гімназією з урахуванням спеціалізації та профілю навчання.

1.12. Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
 - дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

1.13. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти, враховуючи демографічну ситуацію, кадровий потенціал, побажання учнів і батьків, інші умови роботи, школа щороку до 25 серпня подає районному управлінню освіти на затвердження сформовану мережу класів, груп продовженого дня, факультативів тощо.

1.14. Гімназія проходить в установленому порядку державну атестацію;

1.15. Гімназія визначає форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником, визначає

варіативну частину робочого навчального плану, в установленому порядку розробляє і впроваджує експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани.

- 1.16. Гімназія спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводить науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу.
- 1.17. Гімназія встановлює форми морального і матеріального заохочення учасникам навчально-виховного процесу.
- 1.18. Гімназія є власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним статутом.
- 1.19. Гімназія отримує кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб, залишає у своєму розпорядженні використання власних надходжень.
- 1.20. У складі гімназії створюються: методичні об'єднання вчителів початкових класів, української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики, фізики та інформатики, біології, хімії та географії, іноземних мов, історії та правознавства, фізичної культури, трудового навчання та предметів естетичного циклу, функціонує психологічна служба гімназії.
- 1.21. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються поліклінікою № 1 ДТМО Святошинського району в м. Києві.
- 1.22. Взаємовідносини гімназії з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад освіти планує свою роботу самостійно. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є навчальний план, який складається на основі розроблених Міністерством освіти і науки базових навчальних планів, із конкретизацією шкільного компонента освіти та профілю навчання.

Навчальний план затверджується управлінням освіти. У вигляді додатків до нього додається

- розклад уроків ;
- щоденний, тижневий та річний режим роботи закладу освіти.

2.2. Відповідно до навчального плану закладу освіти педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, яким надано гриф Міністерства освіти і науки, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів, виконання інших статутних завдань.

2.3. Варіантність загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів :

- державний – визначається Міністерством освіти і науки ;

- шкільний – визначається навчально-виховним закладом з урахуванням інтересів і побажань учнів, їхніх батьків, культурно-етнічних особливостей регіону країни.

2.4. Заклад освіти здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення закладу освіти, складання іспитів екстерном.

2.5. Зарахування учнів до навчального закладу здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх — заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

Добір учнів для навчання на II та III ступені навчання гімназії проводиться згідно з “Положенням про порядок прийому учнів до гімназії на конкурсній основі” затвердженого районним відділом освіти Ленінградської держадміністрації 14.03.2000 року.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого гімназії. При цьому до заяви батьків або осіб, які їх замінюють, додаються відповідні документи про освіту (табелі успішності або свідоцтво), медична картка.

2.6. У школах першого-другого ступеня навчання для учнів 1-6 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора гімназії на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Режим роботи групи на навчальний рік встановлюється директором школи.

2.7. Структура навчального року, а також тривалість навчального тижня встановлюється закладом освіти в межах часу, передбаченого навчальним планом. Навчальні заняття у закладі освіти розпочинаються, як правило, 1 вересня і закінчуються не пізніше 1 липня і тривають не менше 175 робочих днів для учнів 1 – 3(4) класів та 190 робочих днів для учнів 5-11(12) класів, без урахування часу на складання іспитів.

2.8. Тривалість канікул – не менше 30 календарних днів протягом навчального року, а влітку – не менше 9 тижнів. Заклад освіти за погодженням із районним управлінням освіти, може змінювати структуру навчального року, режим роботи школи.

2.9. Тривалість навчального тижня встановлюється педагогічною радою з урахуванням робочого навчального плану, реальних умов навчання учнів, санітарно – гігієнічних норм та правил.

2.10. Тривалість уроку в першому класі початкової школи становить 35 хвилин, 2 - 4 класах початкової школи – 40 хвилин, у п’ятих – дванадцятих – 45 хвилин. Зміна тривалості уроку допускається за погодженням з районним управлінням освіти та органом державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.11. Тривалість перерв між уроками встановлюється із урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше як 10 хвилин, великої перерви – 20 хвилин.

2.12. Щоденна кількість, тривалість і послідовність уроків визначається розкладом, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог на користь учнів, затверджується директором.

2.13. В разі екологічного лиха, епідемії, місцевими органами виконавчої влади або органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи школи, який погоджується з органами державної епідеміологічної служби.

2.14. Мережа класів у школі формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов.

2.15. Наповнюваність класу менше нормативу (але не менше 50%) допускається в тому разі, якщо на паралелі немає більше класу аналогічного типу (профілю).

2.16. Домашні завдання задаються з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог. Їх доцільність, характер визначається вчителем. У першому класі домашні завдання учням не задаються.

2.17. У першому класі початкової школи дається словесна оцінка успішності. В наступних класах (2-12) вона доповнюється оцінками в балах (12 балів) згідно критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, розроблених на виконання рішення колегії Міністерства освіти і науки України та Академії педагогічних наук України “Про запровадження 12 бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти” № 428/48 від 04.09.2000р. У закладі освіти здійснюється тематичний облік знань, умінь і навичок учнів. Оцінки в балах за рішенням педагогічної ради можуть виставлятися за чверть або семестр. Оцінки за чверть, або семестр (півріччя), річні, екзаменаційні і підсумкові виставляються обов’язково. Рішення педагогічної ради про систему оцінювання знань приймаються на початку навчального року, доводяться до відома учнів, батьків, діють до його відміни, але не можуть бути змінені під час навчального року.

2.18. Навчання у випускних 9 і 11(12) класах школи завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форми і порядок державної підсумкової атестації, а також переведення і випуск учнів зі школи встановлюється Міністерством освіти і науки. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво, атестат, довідка).

2.19. В окремих випадках учні за станом здоров’я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки та МОЗ.

2.20. Вся позаурочна навчально-виховна робота в школі проводиться з урахуванням побажань батьків, інтересів, нахилів та здібностей учнів на принципах добровільності у виборі діяльності, взаємоповаги та співробітництва.

2.21. За закладом освіти залишається право на створення разом з іншими навчально-виховними закладами, організаціями, підприємствами, установами різних типів навчально-виховних комплексів і об'єднань для розвитку природних нахилів та здібностей.

2.22. За відмінні успіхи у навчанні учні 1 – 8 , 10 (11) класів можуть нагороджуватися похвальним листом, а випускники школи III ступеня – похвальною грамотою “За особливі успіхи у вивченні окремих предметів”, медалями – золотою “За особливі успіхи у навчанні “ або срібною “За успіхи у навчанні”, За відмінні успіхи у навчанні випускники 9 класу одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

За успіхи у навчанні для учасників навчально-виховного процесу встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення : подяка, грамоти , похвальні листи, премії, цінні подарунки.

2.23. Відрахування учнів з гімназії здійснюється згідно з “Положенням про загальноосвітній навчальний заклад “ затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року за № 964.

ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу закладу освіти є :

- учні 1-11 (12) класів школи ;
- керівники;
- педагогічні працівники ;
- психологи, бібліотекарі ;
- технічні працівники та навчально- допоміжний персонал ;
- батьки (особи , які їх замінюють) .

3.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права й обов'язки визначаються Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту” та цим Статутом.

3.3. Учні мають право :

- обирати профілі, форми навчання, індивідуальні програми, позакласні заняття ;
- користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, оздоровчою базою закладу освіти ;
- на інформацію з усіх галузей знань ;
- брати участь у науково-дослідній, експериментальній , конструкторській та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах ;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів ;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо ;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь, гідність ;

- на безпечні нешкідливі умови навчання та праці.

3.4. Учні зобов'язані :

- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку ;
- оволодівати знаннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень ;
- бережно ставитися до майна закладу освіти ;
- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд;
- вести здоровий спосіб життя;
- підтримувати традиції гімназії і сприяти їх створенню.

3.5. Педагогічними працівниками закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, в певних випадках – професійну практичну підготовку, фізичний стан яких дозволяє виконувати покладені на них функції.

Педагогічні працівники приймаються на роботу до закладу освіти та звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

3.6. Педагогічні працівники мають право на :

- захист професійної честі і гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу ;
- проведення в установленому порядку науково- дослідної, експериментальної, пошукової роботи ;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи ;
- участь в роботі органів самоврядування закладу освіти ;
- соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства ;
- підвищення кваліфікації , перепідготовку, вільний вибір змісту програми, форми навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

3.7. Педагогічні працівники зобов'язані :

- виконувати Статут закладу освіти, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору ;
- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвиткові здібностей учнів ;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі : правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей ;
- виховувати в учнях повагу до батьків, жінки, культурно- національних , духовних, історичних цінностей України, її державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища ;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними групами ;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів ;
 - захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків та іншим шкідливим звичкам ;
 - постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру ;
 - виконувати накази і розпорядження керівника закладу освіти, районного управління освіти ;
 - здійснювати інші обов’язки згідно з Законом України “Про освіту”.
- 3.8. У закладі освіти періодично проводиться атестація педагогічних працівників. Порядок проведення атестації встановлюється Міністерством освіти і науки.
- 3.9. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут , правила розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов’язків, умови трудового договору, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.
- 3.10. Інженерно-технічні працівники та навчально- допоміжний персонал приймається на роботу і звільняється директором закладу освіти згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов’язки регулюються трудовим законодавством , цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.
- 3.11. Батьки учнів (особи, які їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу освіти.
- 3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право :
- обирати та бути обраними до Ради закладу або класу ;
 - звертатися до районного управління освіти і органу громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей ;
 - брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти ;
 - захищати в Раді закладу освіти та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей.
- 3.13. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов’язані :
- постійно дбати про фізичне здоров’я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей ;
 - забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
 - поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної і рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів ;
 - виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.
- У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством України, заклад освіти може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

4.1. Керівництво закладом освіти здійснює директор .

Директор призначається на посаду та звільняється з посади Головним управлінням освіти і науки м.Києва за погодженням з засновником.

4.2. Директор гімназії:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.3. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором гімназії і затверджується відповідним органом управління освітою. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за

письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.4. Органом громадського самоврядування у закладі освіти є конференція колективу. Делегати конференції, з правом вирішального голосу, обираються від таких трьох категорій :

- працівників закладу освіти – зборами трудового колективу ;
- учнів закладу освіти другого-третього ступеня – класними зборами ;
- батьків – батькіськими зборами класів.

Кожна категорія має однакову кількість делегатів.

Визначається така кількість делегатів :

- від працівників закладу освіти – 20 чол. ;
- від учнів - 20 чол. ;
- від батьків – 20 чол.

Термін їх повноважень становить 1 рік обрання.

Конференція правомочна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

Рішення приймається більшістю голосів присутніх делегатів.

Конференція скликається не менше одного разу на рік. Право скликати конференцію мають делегати конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу освіти, органи управління освітою, органи місцевого самоврядування.

Конференція :

- обирає раду гімназії, її голову, встановлює термін їх повноважень;
- заслуховує звіт директора і голови ради гімназії;
- розглядає питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності гімназії;
- затверджує основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності гімназії;
- приймає рішення про стимулювання праці директора, його заступників та інших педагогічних працівників.

4.5. У період між загальними конференціями діє рада гімназії. У своїй діяльності рада гімназії керується «Примірним положенням про раду загальноосвітнього навчального закладу», затвердженим наказом Міністерством освіти і науки України 27.03.2001 року за № 159.

4.6. У гімназії створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган — педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор гімназії.

4.7. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного – процесу, планування та режиму роботи гімназії;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників гімназії.

4.8. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб гімназії. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.9. Учнівські збори закладу освіти (класу) – колективний орган учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою закладу освіти є клас – колектив учнів, що формується з метою виконання завдань закладу на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

Учнівські збори закладу освіти (класу) :

- обирають органи учнівського самоврядування закладу освіти (класу) ;
- висувають своїх представників для участі в роботі органів самоврядування ;
- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

4.10. Батьківські збори закладу освіти (класу) – колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори закладу освіти (класу) :

- обирають органи батьківського самоврядування ;
- обирають своїх представників для участі в роботі органів самоврядування закладу освіти ;
- залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної й позашкільної роботи ;
- вносять на розгляд Ради закладу освіти, педагогічної Ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації роботи в класі й закладі освіти ;
- запрошують педагога- вихователя, вчителів, представників державних органів управління, адміністрації закладу для обговорення стану і перспектив роботи класу й закладу освіти, а також роз’яснення окремих питань, що турбують батьків.

V. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Матеріально-технічна база гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі гімназії.

5.2. Гімназія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна гімназії проводиться лише у випадках, передбачених чинним

законодавством. Збитки, завдані гімназії внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.4. Для забезпечення навчально-виховного процесу база гімназії складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, радіоцентру, медичного, комп'ютерного кабінетів, їдальні та буфету, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

5.5. Фінансово-господарська діяльність гімназії здійснюється на основі його кошторису.

5.6. Джерелами формування кошторису гімназії є:

- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

5.7. Органи влади, з бюджету яких здійснюється фінансування гімназії, в установленому порядку виділяють додаткові кошти на підвищення ставок (окладів) від 20% до 50% від ставок (посадових окладів) адміністративних, педагогічних, бібліотечних та навчально-допоміжних працівників загальноосвітніх шкіл згідно затвердженому кошторису.

5.8. Порядок діловодства в гімназії визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію.

VI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

Заклад освіти має право відповідно до законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

Заклад освіти за наявності необхідної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

7.1. Державний контроль за діяльністю закладу освіти здійснюють Міністерство освіти і науки, Державна інспекція закладів освіти при Міністерстві освіти і науки, Святошинська районна у м.Києва державна адміністрація, управління освіти Святошинського району м.Києва, органи державної санітарно-епідеміологічної служби та інші органи державної влади, що здійснюють контроль у встановленому законодавством порядку.

7.2. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу освіти є державна атестація, яка проводиться, не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

7.3. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) закладу освіти з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються контролюючими органами залежно від стану навчально-виховної роботи в школі, але не частіше 1-2 разів на рік.

7.4. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю закладу, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

7.5. Звітність про діяльність закладу освіти встановлюється відповідно до законодавства.